

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)

Договор оказания санитарно-эпидемиологических услуг на платной основе (для физических лиц) (далее — Договор) определяет порядок оказания санитарно-эпидемиологических услуг (далее - услуг) на платной основе, а также взаимные права и обязанности и порядок взаимоотношений между государственным учреждением «Буда-Кошелевский районный центр гигиены и эпидемиологии» (далее – Буда-Кошелевский районный ЦГЭ), именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Антонова Сергея Александровича, с одной стороны, и лицом - гражданином, действующим на основании собственного волеизъявления либо через представительство, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора (далее - Стороны).

1. Предмет договора

1.1. На основании заявления «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательство по оказанию платных санитарно-эпидемиологических услуг:

- консультирование;
- лабораторно-инструментальные испытания пищевой и непродовольственной продукции;
- лабораторно-инструментальные исследования питьевой воды, почвы, измерения параметров микроклимата внутренней среды помещений, освещённости.

1.2. Отбор образцов (проб) для проведения лабораторных испытаний (исследований, измерений) осуществляется «Исполнителем» или «Заказчиком» и отражается в заявлении на проведение лабораторных испытаний (исследований, измерений).

1.3. Не подлежат доставке в лабораторный отдел «Исполнителя» образцы (пробы) атмосферного воздуха, воздуха рабочей зоны, поверхностных, грунтовых и сточных вод, не предназначенных для питьевого потребления, воды централизованного водоснабжения.

1.4. «Исполнитель» не проводит лабораторные испытания в отношении объектов испытаний (исследований, измерений), к которым требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства не установлены допустимые значения, предельно допустимые концентрации показателей безопасности и безвредности.

1.5. Размещение текста настоящего Договора на официальном сайте «Исполнителя» является публичной офертой «Исполнителя» в соответствии с п. 2 ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь, на основании которой «Исполнитель» окажет услуги, соответствующие п. 1.1 Договора, любому из «Заказчиков», который согласится на его заключение.

1.6. Акцептом признается полное и безоговорочное принятие «Заказчиком» условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (п.1 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

1.7. Договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта (п.1 ст. 403 Гражданского кодекса Республики Беларусь). Акцептом по данному Договору является оплата услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь), либо совершение «Заказчиком» любых действий, свидетельствующих о его согласии с условиями договора, включая подписания заявления на оказание услуг, согласия на проведение дополнительных (повторных) испытаний (исследований) и прочее.

1.8. Настоящий Договор при условии соблюдения порядка его акцепта считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

1.9. Местом заключения Договора Стороны признают местонахождение «Исполнителя».

1.10. Заключая настоящий Договор «Заказчик» дает согласие на сбор, обработку, распространение, предоставление, хранение своих (в случае представительства - данных представляемого) персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность (его название, серия, номер, дата выдачи и наименование государственного органа, выдавшего документ), гражданство, номер мобильного (домашнего) телефона, а также результата лабораторного исследования, адреса электронной почты.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. оказать услуги, оговоренные в п. 1.1 Договора, руководствуясь правилами принятия решений, установленными документами законодательно регулируемой сферы, при их отсутствии - правилам простой приемки, с применением методик, включенных в область аккредитации, обеспечить достоверность, беспристрастность, конфиденциальность проводимых испытаний (исследований, измерений);

2.1.2. принять заявление на оказание платной услуги;

2.1.3. предоставить счет для оплаты услуг в соответствии с действующими прейскурантами на услуги, утвержденными приказами главного врача Буда-Кошелевского районного ЦГЭ на момент их оказания;

2.1.4. после предоставления документа об оплате оказать «Заказчику» платную услугу;

2.1.5. оказать услуги в сроки, определенные в соответствии с методиками лабораторных испытаний (исследований, измерений), указанные в пункте 4.1 настоящего договора;

2.1.6. в случае, если в процессе оказания услуг возникает необходимость в проведении дополнительных (повторных) испытаний (исследований, измерений), предусмотренных методикой, информировать «Заказчика» о необходимости произвести оплату расходов, связанных с их проведением с указанием стоимости дополнительных услуг. Информирование «Заказчика» осуществляется путем отправления СМС-сообщения на телефонный номер,

указанный «Заказчиком» в согласии на проведение дополнительных (повторных) испытаний (исследований, измерений);

2.1.7. выдать «Заказчику» результат лабораторных испытаний (исследований, измерений).

Выдача протоколов испытаний (исследований, измерений) осуществляется нарочно «Заказчику» или его представителю. Допускается отправление протоколов испытаний (исследований, измерений) почтовой корреспонденцией и (или) на электронную почту «Заказчика» в формате PDF в случае указания данных условий в заявлении на оказание платных услуг и оплаты почтовых расходов. Отправление протоколов испытаний (исследований, измерений) почтовой корреспонденцией и (или) электронной почтой осуществляется в течении 3 (трех) рабочих дней после выписки протокола испытаний (исследований, измерений).

Электронная почта не может обеспечить 100% гарантию доставки. «Исполнитель» гарантирует надежность доставки результатов по e-mail, если «Заказчиком» соблюдены следующие условия:

интернет-домены, к которым принадлежит адрес «Заказчика», не входят в «чёрные списки» (black mail list, stop list) серверов-участников вирусных, хакерских атак и регулярных несанкционированных массовых рассылок;

настройки защиты от спама, а также правила обработки сообщений на почтовом сервере «Заказчика» позволяют принимать сообщения из интернет-домена gmlocge.by;

почтовый ящик «Заказчика» не переполнен и не заблокирован;

почтовый ящик настроен на приём сообщений размером не менее 1Мб на один результат и имеющих вложения файлов в формате pdf.

В случае недоставки сообщения «Заказчик» может обратиться к «Исполнителю» в письменной форме за повторным отправлением протокола испытаний (исследований, измерений) на электронную почту или получением протокола испытаний (исследований, измерений) на бумажном носителе.

Если протокол лабораторного испытания (исследования, измерения) не обнаружен в папке «Входящие» электронной почты, пожалуйста, проверьте папку «Спам» («Нежелательная почта»).

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно: получение, передачу, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование следующих персональных данных «Заказчика»: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность (его название, серия, номер, дата выдачи и наименование государственного органа, выдавшего документ), гражданство, номер мобильного (домашнего) телефона, результата лабораторного испытания (исследования, измерения), адреса электронной почты, а также предоставление указанной информации третьим лицам на основании запроса в соответствии с действующим законодательством;

2.2.2. получать от «Заказчика» информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного или неверного предоставления «Заказчиком»

информации, «Исполнитель» имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации;

2.2.3. аннулировать счет и заявление на оказание платных услуг, в случае не оплаты счета «Заказчиком» в течении 7 (семи) календарных дней с момента его предоставления, без уведомления об этом «Заказчика»;

2.2.4. уничтожить протоколы лабораторных испытаний (исследований, измерений) в случае не востребования их «Заказчиком» в течении 1 года с момента оказания услуг «Исполнителем»;

2.2.5. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. надлежащим образом оформить заявление на оказание платной услуги;

2.3.2. оплатить стоимость услуги в порядке 100 % предоплаты в течение 7 (семи) календарных дней с момента предоставления счета «Исполнителем»;

2.3.3. в случае если в процессе оказания услуг возникает необходимость в проведении дополнительных (повторных) испытаний (исследований), предусмотренных методикой, подписать согласие на проведение дополнительных (повторных) испытаний (исследований), произвести оплату расходов, связанных с их проведением в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения СМС-сообщения о необходимости оплаты дополнительных услуг;

2.3.4. соблюдать Правила внутреннего распорядка, действующие у «Исполнителя»;

2.3.5. своевременно информировать «Исполнителя» об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение Договора;

2.3.6. предоставить достоверную информацию, необходимую для оказания услуг;

2.3.7. предоставить транспорт для выезда специалистов «Исполнителя» на объект с целью оказания услуг, оговоренных в п. 1.1. настоящего Договора;

2.3.8. возместить транспортные расходы, в случае выезда на объект на транспорте «Исполнителя»;

2.3.9. произвести отбор и доставку образцов (проб) в лабораторию «Исполнителя» в случаях, указанных в заявлении на оказание платных услуг;

2.3.10. для оказания услуг создать работникам «Исполнителя» необходимые условия, соответствующие требованиям нормативно-правовых актов в области охраны труда.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. получить информацию о расчете стоимости платной услуги;

2.4.3. расторгнуть Договор до момента проведения гигиенического обучения;

2.4.4. в случае несоблюдения «Исполнителем» обязательства по срокам исполнения услуг по своему выбору:

-дать согласие на новый срок оказания услуги;

-потребовать исполнения услуги иным уполномоченным специалистом (в случае наличия такой возможности у «Исполнителя»);

-расторгнуть Договор.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата за услуги, оказываемые по настоящему Договору, производится по утвержденным «Исполнителем» прейскурантам, действующим на день оказания услуги.

3.2. Тарифы на услуги, установленные в прейскуранте, могут изменяться в течение срока действия Договора в связи с изменениями действующего законодательства, внесением изменений в локальные нормативно-правовые акты «Исполнителя».

3.3. При установлении нового тарифа «Заказчик» производит оплату услуг «Исполнителя» по вновь установленным тарифам. Новый тариф считается согласованным между сторонами настоящего Договора с момента его утверждения «Исполнителем».

3.4. Оплата предоставленных услуг производится в безналичном порядке через банк или небанковскую кредитно-финансовую организацию, в том числе через ЕРИП.

3.5. «Заказчик» осуществляет предоплату за услуги в размере 100%. Оплата считается произведенной при поступлении денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

3.6. Основанием, подтверждающим факт оплаты, является квитанция об оплате (чек).

3.7. Основанием, подтверждающим факт оказания услуг и их объема, является выдача протокола. Информация об объеме оказанных платных услуг согласно постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 N 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» составляется «Исполнителем» единолично и признается первичным учетным документом. «Заказчик» соглашается с тем, что информация об объеме оказанных платных услуг составляется «Исполнителем» в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4. Срок оказания услуг

4.1. Срок оказания услуг, указанных в п. 1.1. Договора, составляет 10 (десяти) календарных дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя». Отметка о проведении гигиенического обучения проставляется «Исполнителем» после проведения оценки знаний «Заказчика» на медицинской справке «Заказчика», акте обязательного периодического медицинского осмотра или выписке о проведении гигиенического обучения.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Заказчиком» за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам лабораторных исследований, разрешенным на территории Республики Беларусь.

5.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет

являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия, нормативные правовые акты Президента и Правительства Республики Беларусь или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным актами законодательства.

6. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» по исполнению Договора разрешаются в первую очередь по соглашению Сторон и лишь при не урегулировании спора путем соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Срок действия договора

7.1. Договор действует с момента оплаты услуг и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Соглашение о расторжении Договора совершается в той же форме, что и Договор.

8. Адреса сторон


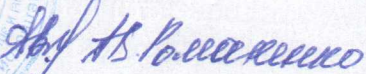
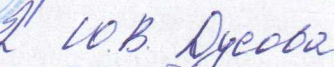
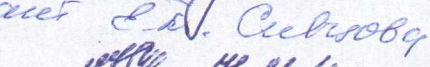

«Исполнитель»

«Заказчик»

Государственное учреждение «Буда-Кошелевский районный центр гигиены и эпидемиологии», 247355 г.Буда-Кошелево, ул.50 лет Октября, 29а, расчетный счет ВУ95 АКВВ 3632 4096 6002 5310 0000 в ОАО «АСБ Беларусбанк» г.Минск, БИК АКВВВУ2Х, УНП 400041556 ОКПО 055639143000
buda@gmlodge.by
тел. 80233677201 бухгалтерия
80233677372 приемная

ФИО _____
Адрес _____
Паспортные данные _____

Главный врач  С.А. Антонов


главный бухгалтер  Н.В. Романенко
врач-микробиолог  И.В. Дурова
фельдшер-лаборант  Е.А. Сидорова
фельдшер-лаборант  Н.М. Чирак